独立行政法人国立病院機構近畿中央呼吸器センター
常勤職員（診療情報管理士）の募集について

当院では常勤職員（診療情報管理士）を募集しています。

採用条件は以下のとおりです。

○ 募 集 人 数 ： 1 名
○ 採 用 予 定 日 ： 令和9年4月1日
○ 身　　分 ： 独立行政法人国立病院機構常勤職員
○ 職　　種　 診療情報管理士
○ 業 務 内 容 ： 診療情報管理業務
　診療録の点検や院内がん登録、DPCデータ提出加算に係る様式１等の提出
　統計資料作成、診療報酬請求に係る管理業務（査定・返戻対策）、
　委員会業務、その他医事関連業務
○ 待　　遇 ： 国立病院機構の就業規則及び給与規程による
　①基本給　　175,000円～　※経験年数による加算あり
　②地域手当　基本給の12%
　③通勤手当　150,000円/月上限
　④住居手当　27,000円/月上限
　⑤超過勤務手当（勤務実績に応じて支給）
　⑥その他諸手当
　⑦業績手当　基本給の約4.2月分（年2回に分けて支給）
○ 勤 務 日 数 ： 週　5　日
○ 勤 務 時 間 ： 週38.75時間　　8:30　～　17:15　（うち休憩60分）
　※ 業務の都合により時間外勤務の場合有
○ 休　暇　等 ： 年次有給休暇（最大23日付与）、忌引等有給休暇有
○ 福 利 厚 生 ： 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
　健康診断（定期健康診断及び勤務場所により必要な検査）

応募方法は以下のとおりです。

○ 応 募 資 格 ： ①年齢　不問
　②資格　診療情報管理士免許　必須、がん登録実務初級者　推奨
　③経験　３年以上の経験を有することが望ましい
○ 応 募 方 法 ： 封筒に「診療情報管理士応募」と朱書きの上、
　履歴書・職務経歴書・上記免許証写しを送付してください。
○ 応 募 期 間 ： 採用者を決定次第公募を終了します。
○ 送　付　先 ： 〒591-8555
　大阪府堺市北区長曽根町１１８０番地
　独立行政法人国立病院機構 近畿中央呼吸器センター
　事務部 管理課 給与係長　宛
○ 採 用 試 験 ： 面接試験（応募者多数の場合は書類選考実施）
　※ 試験日時等は応募書類到着後、当方から2週間を目途に連絡します。

本件につきまして、ご不明な点がありましたら、下記担当までご連絡ください。

〒591-8555
大阪府堺市北区長曽根町１１８０番地
独立行政法人国立病院機構
近畿中央呼吸器センター
事務部 管理課　給与係長　　加藤
TEL：072-252-3021（内線2204）

国立病院機構の職員は、求職活動等における募集から採用に至るまでの一連の過程において、次の事項を遵守します。
一 採用面接や個別面談等は、あらかじめ指定した日時及び場所において実施し、それ以外では行いません。
二 採用面接や個別面談等は、必要な対策を講じない限り職員と求職者等による一対一の体制では行いません。
三 求職者等との連絡に際しては、職員個人の携帯電話やSNSのダイレクトメール等によるやり取りは行いません。
万が一、上記ルールから逸脱する行為が見られた場合は、速やかに相談窓口へご連絡ください。なお、当該窓口では相談等への対応に当たって守秘義務があり、相談を理由に、相談者に対して不利益な取扱いをすることはございません。
相談窓口：（職名：管理課長、電話番号：03-5712-5061、メールアドレス：409-kanri1@mail.hosp.go.jp）