独立行政法人国立病院機構近畿中央呼吸器センター

非常勤職員の募集について

当院では非常勤職員（非常勤事務助手）を募集しています。
採用条件及び応募方法は、以下のとおりです。

【募集内容】

○ 募集人数　：　１名
○ 採用予定日　：　随時
○ 任期　：　採用日～令和9年3月31日（年度毎の更新　※条件あり）
○ 身分　：　独立行政法人国立病院機構非常勤職員（パート）
○ 職種　：　非常勤事務助手
○ 業務内容　：　休日・祝日における日直業務 等
（院内巡視、電話対応、時間外受付、事務作業 等）

【給与関係】

○ 時給　：　1,470 円
※独立行政法人国立病院機構非常勤就業規則及び給与規程による
○ 手当　：　通勤手当（上限 150,000円）
超過勤務手当（勤務実績に応じて支給）

【勤怠・福利厚生】

○ 勤務日数　：　週2～3日（土曜、日曜、祝日（祝日法で定められた休日、年末年始））
○ 勤務時間　：　週15.5～23.25時間勤務（※勤務割による）
8:30～17:15　（うち休憩60分）　※業務の都合により時間外勤務の場合あり
○ 休暇等　：　年次有給休暇、忌引等有給休暇あり
○ 福利厚生　：　健康診断（定期健康診断及び勤務場所により必要な検査）

【応募方法】

○ 応募資格　：　①年齢　不問
②学歴　不問
③経験　不問
④資格　不問
⑤ 他　年末年始、連休 等に勤務できる方大歓迎
○ 応募方法　：　封筒に「応募書類在中」と朱書きの上、履歴書を下記宛先まで送付して下さい。
○ 応募期間　：　採用者を決定次第、公募を終了します
○ 送付先　：　〒591-8555
大阪府堺市北区長曽根町1180番地
独立行政法人国立病院機構近畿中央呼吸器センター
管理課給与係　加藤　宛
○ 採用試験　：　書類選考及び面接試験
※試験日時等は応募書類到着後、当方から連絡します。

【担当者】

本件に関して不明点等ございましたら、下記担当者までご連絡下さい。

〒591-8555　大阪府堺市北区長曽根町1180番地
独立行政法人国立病院機構近畿近畿中央呼吸器センター　管理課給与係長　加藤
TEL ： 072-252-3021
MAIL： 409-jinji@mail.hosp.go.jp

国立病院機構の職員は、求職活動等における募集から採用に至るまでの一連の過程において、次の事項を遵守します。
一 採用面接や個別面談等は、あらかじめ指定した日時及び場所において実施し、それ以外では行いません。
二 採用面接や個別面談等は、必要な対策を講じない限り職員と求職者等による一対一の体制では行いません。
三 求職者等との連絡に際しては、職員個人の携帯電話やSNSのダイレクトメール等によるやり取りは行いません。
万が一、上記ルールから逸脱する行為が見られた場合は、速やかに相談窓口へご連絡ください。なお、当該窓口では相談等への対応に当たって守秘義務があり、相談を理由に、相談者に対して不利益な取扱いをすることはございません。
相談窓口：（職名：管理課長、電話番号：03-5712-5061、メールアドレス：409-kanri1@mail.hosp.go.jp）