

## 独立行政法人国立病院機構近畿中央呼吸器センター 非常勤職員（事務助手）の募集について

当院では非常勤職員（事務助手）を募集しています。

採用条件は以下のとおりです。

- 募集人数：1名
- 採用予定日：随時
- 任期：採用日～令和8年3月31日  
契約更新あり（※条件あり）
- 身分：独立行政法人国立病院機構非常勤職員（パート）
- 職種：事務助手
- 業務内容：受診予約・来院確認・転院相談に関する業務  
診療情報依頼・受診後の返書管理に関する業務  
その他病院運営上必要な業務
- 時給：1,360円（※国立病院機構の就業規則及び給与規程による）
- 手当：通勤手当（上限55,000円）  
超過勤務手当（勤務実績に応じて支給）  
賞与（年2回 1月当たり6,200円）
- 勤務日数：週5日 または 週4日
- 勤務時間：週32時間  
8:30～19:00のうち6～8時間でご相談  
※業務の都合により時間外勤務の場合有
- 休暇等：年次有給休暇、忌引等有給休暇有
- 福利厚生：健康保険（協会けんぽ）、厚生年金、雇用保険に加入  
健康診断（定期健康診断及び勤務場所により必要な検査）

応募方法は以下のとおりです。

- 応募資格：①年齢 不問  
②資格 不問
- 応募方法：封筒に「事務助手（地域連携室）応募」と朱書きの上、  
履歴書・職務経歴書を下記宛先まで送付してください。
- 応募期間：2025年2月20日まで
- 送付先：〒591-8555  
大阪府堺市北区長曾根町1180番地  
独立行政法人国立病院機構 近畿中央呼吸器センター  
事務部 管理課 給与係長 宛
- 採用試験：面接試験（応募者多数の場合は書類選考実施）  
※試験日時等は応募期間締切後、当方から連絡します。

本件につきまして、ご不明な点がございましたら、下記担当までご連絡ください。

〒591-8555  
大阪府堺市北区長曾根町1180番地  
独立行政法人国立病院機構  
近畿中央呼吸器センター  
事務部 管理課 給与係長 加藤  
TEL：072-252-3021（内線2204）