

独立行政法人国立病院機構近畿中央呼吸器センター 非常勤職員（事務助手）の募集について

当院では非常勤職員（事務助手）を募集しています。

採用条件は以下のとおりです。

- 募 集 人 数：1 名
- 採 用 予 定 日：随時
- 任 期：採用日～令和8年3月31日 契約更新あり（※条件あり）
 ※通算有期雇用期間が3年を超える場合、
 無期雇用（任期の定めのない採用）に転換可能
- 身 分：独立行政法人国立病院機構非常勤職員（パート）
- 職 種：事務助手
- 業 務 内 容：データ入力・統計処理など
- 時 給：1,360 円 （※国立病院機構の就業規則及び給与規程による）
- 手 当：通勤手当（上限 55,000円）
 超過勤務手当（勤務実績に応じて支給）

- 勤 務 日 数：週 5 日
- 勤 務 時 間：週 32 時 間
 8:30 ～ 17:15 のうち勤務割による
 ※ 業務の都合により時間外勤務の場合有
- 休 暇 等：年次有給休暇、忌引等有給休暇有
- 福 利 厚 生：健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
 健康診断（定期健康診断及び勤務場所により必要な検査）

応募方法は以下のとおりです。

- 応 募 資 格：①年齢 不問
 ②資格 不問
 ③経験 不問
- 応 募 方 法：封筒に「事務助手応募」と朱書きの上、
 履歴書・職務経歴書を下記宛先まで送付してください。
- 応 募 期 間：採用者を決定次第公募を終了します。
- 送 付 先：〒591-8555
 大阪府堺市北区長曾根町1180番地
 独立行政法人国立病院機構 近畿中央呼吸器センター
 事務部 管理課 給与係長 宛
- 採 用 試 験：面接試験（応募者多数の場合は書類選考実施）
 ※ 試験日時等は応募書類到着後、当方から2週間を目途に連絡します。

本件につきまして、ご不明な点がございましたら、下記担当までご連絡ください。

〒591-8555
大阪府堺市北区長曾根町1180番地
独立行政法人国立病院機構
近畿中央呼吸器センター
事務部 管理課 給与係長 加藤
TEL：072-252-3021（内線2204）