

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2024	栄養管理室	定期報告	栄養関係定期報告		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	定期報告	栄養関係定期報告		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	定期報告	栄養関係定期報告		栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	業務日誌	栄養管理日誌		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	業務日誌	栄養管理日誌		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	業務日誌	栄養管理日誌		栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理業務	検食簿		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理業務	検食簿		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理業務	検食簿		栄養管理 室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理業務	食品構成表		栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理業務	食品構成表		栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理業務	食品構成表		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理業務	食品構成表		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理業務	食品構成表		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理業務	選択食患者一覧表		栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理業務	選択食患者一覧表		栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理業務	選択食患者一覧表		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理業務	選択食患者一覧表		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理業務	選択食患者一覧表		栄養管理 室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	物品管理	物品管理簿		栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	物品管理	物品管理簿		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	物品管理	物品管理簿		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	物品管理	物品管理簿		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	物品管理	物品管理簿		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理業務	予定及び実施献立表		栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理業務	予定及び実施献立表		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理業務	予定及び実施献立表		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理業務	予定及び実施献立表		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理業務	予定及び実施献立表		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導箋、報告票		栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導箋、報告票		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導箋、報告票		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導箋、報告票		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理業務	栄養食事指導箋、報告票		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	会議	栄養委員会		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	会議	栄養委員会		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	会議	栄養委員会		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理業務	患者食個人台帳		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理業務	患者食個人台帳		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理業務	患者食個人台帳		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	衛生管理	検便検査結果表		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生管理	検便検査結果表		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理 室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	衛生管理	検便検査結果表		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理業務	指導件数集計表		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理業務	指導件数集計表		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理業務	指導件数集計表		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理業務	集団給食運営状況報告		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理業務	集団給食運営状況報告		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理業務	集団給食運営状況報告		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理業務	食事療養数		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理業務	食事療養数		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理業務	食事療養数		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理業務	食事箋		栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理業務	食事箋		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理業務	食事箋		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理業務	食事箋		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理業務	食事箋		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理業務	食数表		栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理業務	食数表		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理業務	食数表		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理業務	食数表		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理業務	食数表		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	衛生管理	調理機器等ふき取り検査結果表		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	衛生管理	調理機器等ふき取り検査結果表		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	衛生管理	調理機器等ふき取り検査結果表		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理業務	病院給食食品検討表		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理業務	病院給食食品検討表		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理業務	病院給食食品検討表		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理業務	普通食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理業務	普通食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理業務	普通食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理業務	普通食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理業務	普通食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理業務	保健所報告		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理業務	保健所報告		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理業務	保健所報告		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024	看護部	業務日誌	外来管理日誌		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	業務日誌	外来管理日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	業務日誌	外来管理日誌		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	看護関係会議記録		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護関係会議記録		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	会議等	看護関係会議記録		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	業務日誌	看護管理日誌		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	業務日誌	看護管理日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	業務日誌	看護管理日誌		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	服務	看護職員勤務割振表		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	服務	看護職員勤務割振表		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	服務	看護職員勤務割振表		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	看護部主催委員会		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護部主催委員会		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護部主催委員会		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	師長会		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	師長会		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	師長会		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	教育研修	実習指導者会		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	教育研修	実習指導者会		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	教育研修	実習指導者会		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	業務日誌	手術室管理日誌		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	業務日誌	手術室管理日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	業務日誌	手術室管理日誌		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	業務日誌	中材管理日誌		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	業務日誌	中材管理日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2022	看護部	業務日誌	中材管理日誌		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	業務日誌	病棟管理日誌		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	業務日誌	病棟管理日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	業務日誌	病棟管理日誌		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	副看護師長会		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	副看護師長会		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	副看護師長会		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2015	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2014	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2013	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2012	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	
2011	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護部長 室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2009	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2008	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2007	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2006	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2005	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2004	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	例規等	院内規程・マニュアルの改廃		管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	例規等	委員会の設置・廃止		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	例規等	委員会の設置・廃止		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	例規等	委員会の設置・廃止		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	会議等	各種会議・委員会議事録		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	各種会議・委員会議事録		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	各種会議・委員会議事録		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	会議等	管理診療会議議事録		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	管理診療会議議事録		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	管理診療会議議事録		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	管理診療会議議事録		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	管理診療会議議事録		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	会議等	幹部会議議事録		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	幹部会議議事録		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	幹部会議議事録		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	会議等	幹部会議議事録		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	幹部会議議事録		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	業務日誌	病院管理日誌		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	業務日誌	病院管理日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	業務日誌	病院管理日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	業務日誌	医師当直日誌		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	業務日誌	医師当直日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	業務日誌	医師当直日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	業務日誌	事務当直日誌		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	業務日誌	事務当直日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	業務日誌	事務当直日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	業務日誌	自動車運行日誌		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	業務日誌	自動車運行日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	業務日誌	自動車運行日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	業務日誌	ボイラー・水道日誌		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	業務日誌	ボイラー・水道日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	業務日誌	ボイラー・水道日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	業務日誌	冷温水機運転日誌		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	業務日誌	冷温水機運転日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	業務日誌	冷温水機運転日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	業務日誌	電気室日誌		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	業務日誌	電気室日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	業務日誌	電気室日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2003	管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿		厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	文書管理	情報開示関係		管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	情報開示関係		管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	情報開示関係		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	情報開示関係		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	情報開示関係		管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	情報開示関係		管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	情報開示関係		管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	情報開示関係		管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	情報開示関係		管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	情報開示関係		管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	施設管理	各種装置点検報告書		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	施設管理	各種装置点検報告書		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	施設管理	各種装置点検報告書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	施設管理	各種装置点検報告書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	施設管理	各種装置点検報告書		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	庁舎管理	庁舎等利用承認申請書		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	庁舎等利用承認申請書		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	庁舎管理	庁舎等利用承認申請書		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	管理課	庁舎管理	駐車許可申請書		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	駐車許可申請書		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	庁舎管理	駐車許可申請書		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	庁舎管理	実習関係文書		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	実習関係文書		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	庁舎管理	実習関係文書		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	住所・氏名等変更届		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	住所・氏名等変更届		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	住所・氏名等変更届		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	出張内申・復命書		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	出張内申・復命書		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	出張内申・復命書		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	旅費命令簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	旅費命令簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	旅費命令簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	宿日直交替簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	宿日直交替簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	宿日直交替簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	宿日直等勤務命令表		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	宿日直等勤務命令表		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	宿日直等勤務命令表		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	管理課	服務	出勤簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	出勤簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙、電子媒体	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	出勤簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	勤務割表		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	勤務割表		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	勤務割表		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	年次休暇簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	年次休暇簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	年次休暇簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	病気休暇報告		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	病気休暇報告		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	病気休暇報告		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	特別・病気休暇簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	特別・病気休暇簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	特別・病気休暇簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	職務専念義務免除		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	職務専念義務免除		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	職務専念義務免除		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	勤務時間管理簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	勤務時間管理簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙、電子媒体	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	勤務時間管理簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	管理課	服務	講演等承認申請		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	講演等承認申請		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	講演等承認申請		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	兼業許可		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	兼業許可		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	兼業許可		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	研修・講習	研修関係文書		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	研修・講習	研修関係文書		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	研修・講習	研修関係文書		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	研修・講習	消防訓練関係文書		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	研修・講習	消防訓練関係文書		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	研修・講習	消防訓練関係文書		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	福利厚生	健康管理関係文書		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	福利厚生	健康管理関係文書		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	福利厚生	健康管理関係文書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	福利厚生	健康管理関係文書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	福利厚生	健康管理関係文書		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	災害補償	災害補償		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	災害補償	災害補償		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	災害補償	災害補償		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	福利厚生	新型コロナウイルス関連書類		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	事務部事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	福利厚生	新型コロナウイルス関連書類		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	行事	行事予定表		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	行事	行事予定表		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	行事	行事予定表		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞関係文書		管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞関係文書		管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞関係文書		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞関係文書		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞関係文書		管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞関係文書		管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞関係文書		管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞関係文書		管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞関係文書		管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	叙位叙勲等	叙位叙勲褒賞関係文書		管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	叙位叙勲等	表彰関係文書		管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	叙位叙勲等	表彰関係文書		管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	表彰関係文書		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	表彰関係文書		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	表彰関係文書		管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	叙位叙勲等	表彰関係文書		管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	叙位叙勲等	表彰関係文書		管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	管理課	叙位叙勲等	表彰関係文書		管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	表彰関係文書		管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	叙位叙勲等	表彰関係文書		管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事異動	採用・転任・配置換・併任にかかる内申協議		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	採用・転任・配置換・併任にかかる内申協議		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	採用・転任・配置換・併任にかかる内申協議		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事異動	定年退職内申		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	定年退職内申		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	定年退職内申		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事異動	定年退職予定者名簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	定年退職予定者名簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	定年退職予定者名簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事異動	辞職内申		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	辞職内申		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	辞職内申		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事異動	レジデント採用・退職発令伺		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	レジデント採用・退職発令伺		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	レジデント採用・退職発令伺		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事異動	非常勤職員採用・退職伺		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	非常勤職員採用・退職伺		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	非常勤職員採用・退職伺		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	管理課	人事異動	育児休業・休職発令伺		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	育児休業・休職発令伺		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	育児休業・休職発令伺		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事異動	育児休業・復職内申		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	育児休業・復職内申		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	育児休業・復職内申		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事異動	休職・復職・派遣内申		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	休職・復職・派遣内申		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	休職・復職・派遣内申		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事異動	復職・復職時調整内申		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	復職・復職時調整内申		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	復職・復職時調整内申		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事異動	勤務命令発令伺		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事異動	勤務命令発令伺		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事異動	勤務命令発令伺		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	非常勤	医師招聘伺		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	非常勤	医師招聘伺		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	非常勤	医師招聘伺		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	非常勤	諸謝金支出決定伺		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	非常勤	諸謝金支出決定伺		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	非常勤	諸謝金支出決定伺		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2024	管理課	給与	基準給与簿		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	基準給与簿		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	基準給与簿		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	基準給与簿		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	基準給与簿		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	給与	職員別給与簿		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	職員別給与簿		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	職員別給与簿		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	職員別給与簿		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	職員別給与簿		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	手当	期末特別手当支給関係		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	期末特別手当支給関係		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	期末特別手当支給関係		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	手当	期末特別手当支給関係		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	手当	期末特別手当支給関係		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	手当	通勤手当認定関係		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	通勤手当認定関係		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	通勤手当認定関係		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	手当	住居手当認定関係		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	住居手当認定関係		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	住居手当認定関係		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	管理課	手当	単身赴任手当認定関係		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	手当	単身赴任手当認定関係		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	手当	単身赴任手当認定関係		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	税金控除	住民税通知書		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	税金控除	住民税通知書		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税金控除	住民税通知書		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	税金控除	給与所得者の扶養控除・住宅控除・保険料控除報告書		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	税金控除	給与所得者の扶養控除・住宅控除・保険料控除報告書		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	税金控除	給与所得者の扶養控除・住宅控除・保険料控除報告書		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	健康保険	社会保険加入脱退等申請		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	健康保険	社会保険加入脱退等申請		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	健康保険	社会保険加入脱退等申請		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	健康保険	社会保険加入脱退等申請		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	健康保険	社会保険加入脱退等申請		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	昇格	昇格内申、協議、発令伺		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	昇格	昇格内申、協議、発令伺		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	昇格	昇格内申、協議、発令伺		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	昇格	昇給内申、発令伺		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	昇格	昇給内申、発令伺		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	昇格	昇給内申、発令伺		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	昇格	俸給の切替内申、協議、発令伺		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	昇格	俸給の切替内申、協議、発令伺		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	昇格	俸給の切替内申、協議、発令伺		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	定員管理	職員配置表		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	定員管理	職員配置表		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	定員管理	職員配置表		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	定員管理	俸給表別職員数報告		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	定員管理	俸給表別職員数報告		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	定員管理	俸給表別職員数報告		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	定員管理	職員の退職等見込調		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	定員管理	職員の退職等見込調		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	定員管理	職員の退職等見込調		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	公報	職員募集協議		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	公報	職員募集協議		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	公報	職員募集協議		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2025/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2024/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2023/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2022/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2021/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2019	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2020/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2018	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2019/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2017	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2018/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2016	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2017/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2015	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2016/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2014	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2015/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2013	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2014/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2012	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2013/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2011	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2012/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2010	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2011/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2009	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2010/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2008	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2009/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2007	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2008/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2006	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2007/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2005	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2006/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2004	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2005/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2003	管理課	人事記録	人事記録		厚生労働省	2004/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2002	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2003/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2001	管理課	人事記録	人事記録		管理課	2002/4/1	常用		紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事記録	在職等証明書		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事記録	在職等証明書		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事記録	在職等証明書		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒処分内申		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒処分内申		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒処分内申		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒処分発令		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2023	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒処分発令		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2022	管理課	分限・懲戒	分限・懲戒処分発令		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	管理課長	廃棄	
2024	企画課	物品購入	医療機器整備申請書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品購入	医療機器整備申請書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	医療機器整備申請書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	医療機器整備申請書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	医療機器整備申請書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	会議等	企画課主催委員会議事録及び開催通知		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	会議等	企画課主催委員会議事録及び開催通知		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	企画課主催委員会議事録及び開催通知		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	企画課主催委員会議事録及び開催通知		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	物品管理	機器等保有状況調		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品管理	機器等保有状況調		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品管理	機器等保有状況調		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品管理	機器等保有状況調		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品管理	機器等保有状況調		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	寄付	寄付受領関係		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	寄付	寄付受領関係		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	寄付	寄付受領関係		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	寄付	寄付受領関係		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	寄付	寄付受領関係		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	資金管理	キャッシュフロー計算書		企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	資金管理	キャッシュフロー計算書		企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	資金管理	キャッシュフロー計算書		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	資金管理	キャッシュフロー計算書		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	資金管理	キャッシュフロー計算書		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	資金管理	キャッシュフロー計算書		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	資金管理	キャッシュフロー計算書		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	資金管理	キャッシュフロー計算書		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	資金管理	キャッシュフロー計算書		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	資金管理	キャッシュフロー計算書		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	業務日誌	業務委託日誌		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	業務日誌	業務委託日誌		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	業務日誌	業務委託日誌		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	経営管理	月次決算報告		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	経営管理	月次決算報告		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	経営管理	月次決算報告		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	経営管理	月次決算報告		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	経営管理	月次決算報告		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	企画課	資金管理	現金出納簿		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	資金管理	現金出納簿		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	資金管理	現金出納簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	資金管理	現金出納簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	資金管理	現金出納簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	資金管理	現金出納簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	資金管理	現金出納簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	資金管理	現金払込書		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	資金管理	現金払込書		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	資金管理	現金払込書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	資金管理	現金払込書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	資金管理	現金払込書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	資金管理	現金払込書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	資金管理	現金払込書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	債権管理	現金領収書受払簿		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	債権管理	現金領収書受払簿		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	債権管理	現金領収書受払簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	現金領収書受払簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	現金領収書受払簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	資金管理	合計残高試算表		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	資金管理	合計残高試算表		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	資金管理	合計残高試算表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	資金管理	合計残高試算表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	資金管理	合計残高試算表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	資金管理	合計残高試算表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	資金管理	合計残高試算表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	契約	物品購入契約関係書類		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	契約	物品購入契約関係書類		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	契約	物品購入契約関係書類		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	契約	物品購入契約関係書類		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	契約	物品購入契約関係書類		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	契約	物品購入契約関係書類		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	契約	物品購入契約関係書類		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	契約	役務契約関係書類		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	契約	役務契約関係書類		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	契約	役務契約関係書類		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	契約	役務契約関係書類		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	契約	役務契約関係書類		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	契約	役務契約関係書類		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	契約	役務契約関係書類		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	契約	賃貸借契約関係書類		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	契約	賃貸借契約関係書類		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	契約	賃貸借契約関係書類		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	契約	賃貸借契約関係書類		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	契約	賃貸借契約関係書類		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	契約	賃貸借契約関係書類		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	契約	賃貸借契約関係書類		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	契約	工事契約関係書類		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	契約	工事契約関係書類		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	契約	工事契約関係書類		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	契約	工事契約関係書類		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	契約	工事契約関係書類		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	契約	工事契約関係書類		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	契約	工事契約関係書類		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	物品購入	購入伺書		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品購入	購入伺書		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品購入	購入伺書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品購入	購入伺書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品購入	購入伺書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	物品購入	購入伺書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	物品購入	購入伺書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2004	企画課	資金管理	固定資産台帳		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	債権管理	支出簿		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2023	企画課	債権管理	支出簿		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	債権管理	支出簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	支出簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	支出簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	資金管理	収益費用明細書		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	資金管理	収益費用明細書		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	資金管理	収益費用明細書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	資金管理	収益費用明細書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	資金管理	収益費用明細書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	資金管理	収益費用明細書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	資金管理	収益費用明細書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	資金管理	入金金日計表		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	資金管理	入金金日計表		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	資金管理	入金金日計表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	資金管理	入金金日計表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	資金管理	入金金日計表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	資金管理	入金金日計表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	資金管理	入金金日計表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	資金管理	出金伝票		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	資金管理	出金伝票		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	資金管理	出金伝票		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	資金管理	出金伝票		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	資金管理	出金伝票		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	資金管理	出金伝票		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	資金管理	出金伝票		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	資金管理	入金伝票		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	資金管理	入金伝票		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	資金管理	入金伝票		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	資金管理	入金伝票		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	資金管理	入金伝票		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	資金管理	入金伝票		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	資金管理	入金伝票		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	資金管理	振替伝票		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	資金管理	振替伝票		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	資金管理	振替伝票		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	資金管理	振替伝票		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	資金管理	振替伝票		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	資金管理	振替伝票		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	資金管理	振替伝票		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	諸報告	諸報告関係		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	諸報告	諸報告関係		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	諸報告	諸報告関係		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2021	企画課	諸報告	諸報告関係		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	諸報告	諸報告関係		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	資金管理	税区分別取引額一覧表		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	資金管理	税区分別取引額一覧表		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	資金管理	税区分別取引額一覧表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	資金管理	税区分別取引額一覧表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	資金管理	税区分別取引額一覧表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	資金管理	税区分別取引額一覧表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	資金管理	税区分別取引額一覧表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	資金管理	総勘定元帳		企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	資金管理	総勘定元帳		企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	資金管理	総勘定元帳		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	資金管理	総勘定元帳		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	資金管理	総勘定元帳		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	資金管理	総勘定元帳		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	資金管理	総勘定元帳		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	資金管理	総勘定元帳		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	資金管理	総勘定元帳		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	資金管理	総勘定元帳		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	資金管理	損益計算書		企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	資金管理	損益計算書		企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2022	企画課	資金管理	損益計算書		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	資金管理	損益計算書		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	資金管理	損益計算書		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	資金管理	損益計算書		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	資金管理	損益計算書		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	資金管理	損益計算書		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	資金管理	損益計算書		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	資金管理	損益計算書		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	資金管理	貸借対照表		企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	資金管理	貸借対照表		企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	資金管理	貸借対照表		企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	資金管理	貸借対照表		企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	資金管理	貸借対照表		企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	資金管理	貸借対照表		企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	資金管理	貸借対照表		企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	資金管理	貸借対照表		企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	資金管理	貸借対照表		企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	資金管理	貸借対照表		企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2011	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2010	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2006	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2004	企画課	経営管理	中期計画		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	債権管理	督促計画書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	債権管理	督促計画書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	債権管理	督促計画書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	債権管理	督促計画書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	督促計画書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	債権管理	督促整理簿		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	債権管理	督促整理簿		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	債権管理	督促整理簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	督促整理簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	督促整理簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	物品管理	廃棄等予定品報告書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品管理	廃棄等予定品報告書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品管理	廃棄等予定品報告書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品管理	廃棄等予定品報告書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品管理	廃棄等予定品報告書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	物品管理	物品売払決議書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品管理	物品売払決議書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品管理	物品売払決議書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品管理	物品売払決議書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品管理	物品売払決議書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	物品管理	物品不用決定決議書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品管理	物品不用決定決議書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品管理	物品不用決定決議書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品管理	物品不用決定決議書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2020	企画課	物品管理	物品不用決定決議書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	債権管理	未収金管理表		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	債権管理	未収金管理表		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	債権管理	未収金管理表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	未収金管理表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	未収金管理表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	未収金管理表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	未収金管理表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	債権管理	未収金整理簿		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	債権管理	未収金整理簿		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	債権管理	未収金整理簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	未収金整理簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	未収金整理簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	未収金整理簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	未収金整理簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	資金管理	未払金買掛金管理表		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	資金管理	未払金買掛金管理表		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	資金管理	未払金買掛金管理表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	資金管理	未払金買掛金管理表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	資金管理	未払金買掛金管理表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	資金管理	未払金買掛金管理表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2018	企画課	資金管理	未払金買掛金管理表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	資金管理	予算申請関係		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	資金管理	予算申請関係		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	資金管理	予算申請関係		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	資金管理	予算申請関係		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	資金管理	予算申請関係		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	資金管理	予算申請関係		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	資金管理	予算申請関係		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2003	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿		厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2002	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿		厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2001	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿		厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2000	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿		厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2003	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳		厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2002	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳		厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2001	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳		厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2000	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳		厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2003	企画課	債権管理	債権管理簿		厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2002	企画課	債権管理	債権管理簿		厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2001	企画課	債権管理	債権管理簿		厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2000	企画課	債権管理	債権管理簿		厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2003	企画課	施設管理	庁舎等管理簿		厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2001	企画課	施設管理	庁舎等管理簿		厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2000	企画課	施設管理	庁舎等管理簿		厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2003	企画課	物品管理一般	物品管理簿		厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2002	企画課	物品管理一般	物品管理簿		厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2001	企画課	物品管理一般	物品管理簿		厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2000	企画課	物品管理一般	物品管理簿		厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2003	企画課	物品管理一般	物品供用簿		厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2002	企画課	物品管理一般	物品供用簿		厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2001	企画課	物品管理一般	物品供用簿		厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2000	企画課	物品管理一般	物品供用簿		厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	施設管理	各種装置点検報告書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	施設管理	各種装置点検報告書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	施設管理	各種装置点検報告書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	施設管理	各種装置点検報告書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	施設管理	各種装置点検報告書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	物品修理	修繕作業報告書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	物品修理	修繕作業報告書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品修理	修繕作業報告書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品修理	修繕作業報告書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品修理	修繕作業報告書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	物品修理	修理・作製要求伝票		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2023	企画課	物品修理	修理・作製要求伝票		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	物品修理	修理・作製要求伝票		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	物品修理	修理・作製要求伝票		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	物品修理	修理・作製要求伝票		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	新型コロナ対策会議議事録		企画課	2023/4/1	常用		紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	新型コロナ対策会議議事録		企画課	2022/4/1	常用		紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	新型コロナ対策会議議事録		企画課	2021/4/1	常用		紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	会議等	新型コロナ対策会議議事録		企画課	2020/4/1	常用		紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2011	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2010	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2006	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課	工事管理	設計図面		企画課	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	医事業務	外出泊承認書		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	医事業務	外出泊承認書		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	医事業務	外出泊承認書		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	診療費管理	外来診療報酬請求明細書		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	診療費管理	外来診療報酬請求明細書		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	診療費管理	外来診療報酬請求明細書		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	診療録	外来診療録		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	令和6年11月 一部誤 廃棄を確認
2023	企画課（医事）	診療録	外来診療録		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	令和6年11月 一部誤 廃棄を確認
2022	企画課（医事）	診療録	外来診療録		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	令和6年11月 一部誤 廃棄を確認
2021	企画課（医事）	診療録	外来診療録		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	令和6年11月 一部誤 廃棄を確認
2020	企画課（医事）	診療録	外来診療録		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	令和6年11月 一部誤 廃棄を確認
2024	企画課（医事）	診療費管理	過誤増減整理簿		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	診療費管理	過誤増減整理簿		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	診療費管理	過誤増減整理簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課（医事）	診療費管理	過誤増減整理簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	診療費管理	過誤増減整理簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	病床管理	患者日報		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	病床管理	患者日報		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	病床管理	患者日報		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	病床管理	患者日報		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	病床管理	患者日報		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	公費申請	結核予防法		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	公費申請	結核予防法		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	公費申請	結核予防法		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	公費申請	結核予防法		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	公費申請	結核予防法		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	会議等	月次評価会議事録		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	会議等	月次評価会議事録		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	会議等	月次評価会議事録		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	診療費管理	再審査請求関係		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	診療費管理	再審査請求関係		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	診療費管理	再審査請求関係		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	診療費管理	再審査請求関係		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	診療費管理	再審査請求関係		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	医事管理	死体解剖承諾書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2023	企画課（医事）	医事管理	死体解剖承諾書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	医事管理	死体解剖承諾書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	医事管理	死体解剖承諾書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	医事管理	死体解剖承諾書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	医事業務	承諾書（手術）		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	医事業務	承諾書（手術）		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	医事業務	承諾書（手術）		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	医事業務	承諾書（手術）		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	医事業務	承諾書（手術）		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	診療費管理	審査増減整理簿		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	診療費管理	審査増減整理簿		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	診療費管理	審査増減整理簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	診療費管理	審査増減整理簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	診療費管理	審査増減整理簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	診療契約	診療契約関係		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	診療契約	診療契約関係		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	診療契約	診療契約関係		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	診療契約	診療契約関係		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	診療契約	診療契約関係		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	診療費管理	診療費請求関係		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	診療費管理	診療費請求関係		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課（医事）	診療費管理	診療費請求関係		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	診療費管理	診療費請求関係		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	診療費管理	診療費請求関係		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	公費申請	生活保護法		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	公費申請	生活保護法		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	公費申請	生活保護法		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	公費申請	生活保護法		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	公費申請	生活保護法		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	医事業務	特別室使用願		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	医事業務	特別室使用願		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	医事業務	特別室使用願		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	病床管理	特別室無料使用申請書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	病床管理	特別室無料使用申請書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	病床管理	特別室無料使用申請書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	病床管理	特別室無料使用申請書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	病床管理	特別室無料使用申請書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	診療費管理	入院診療報酬請求明細書		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	診療費管理	入院診療報酬請求明細書		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	診療費管理	入院診療報酬請求明細書		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	診療録	入院診療録		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	令和6年11月 一部誤廃棄を確認
2023	企画課（医事）	診療録	入院診療録		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	令和6年11月 一部誤廃棄を確認

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課（医事）	診療録	入院診療録		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	令和6年11月 一部誤廃棄を確認
2021	企画課（医事）	診療録	入院診療録		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	令和6年11月 一部誤廃棄を確認
2020	企画課（医事）	診療録	入院診療録		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	令和6年11月 一部誤廃棄を確認
2019	企画課（医事）	診療録	入院診療録		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	令和6年11月 一部誤廃棄を確認
2018	企画課（医事）	診療録	入院診療録		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	令和6年11月 一部誤廃棄を確認
2024	企画課（医事）	病床管理	入退院名簿		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	病床管理	入退院名簿		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	病床管理	入退院名簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	病床管理	入退院名簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	病床管理	入退院名簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	診療費管理	未請求整理簿		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	診療費管理	未請求整理簿		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	診療費管理	未請求整理簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	診療費管理	未請求整理簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	診療費管理	未請求整理簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2018	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2011	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2010	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2006	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2004	企画課（医事）	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2018	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2011	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2010	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2006	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2004	企画課（医事）	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	入院手続	診療申込書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2023	企画課（医事）	入院手続	診療申込書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	入院手続	診療申込書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	入院手続	診療申込書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	入院手続	診療申込書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2019	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2018	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2017	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2016	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2015	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2014	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2013	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2012	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2011	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2010	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2009	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2008	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2007	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2006	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2005	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2004	企画課（医事）	訴訟	訴訟		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	
2024	企画課（医事）	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務部事務室	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2023	企画課（医事）	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼 診療費等支払保証書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務部事 務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼 診療費等支払保証書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務部事 務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼 診療費等支払保証書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務部事 務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼 診療費等支払保証書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務部事 務室	企画課長	廃棄	
2022	企画課（医事）	マニュアル	新型コロナ対応マニュアル関 係		企画課	2023/4/1	常用		電子媒体	事務部事 務室	企画課長	廃棄	
2021	企画課（医事）	マニュアル	新型コロナ対応マニュアル関 係		企画課	2022/4/1	常用		電子媒体	事務部事 務室	企画課長	廃棄	
2020	企画課（医事）	マニュアル	新型コロナ対応マニュアル関 係		企画課	2021/4/1	常用		電子媒体	事務部事 務室	企画課長	廃棄	
2024	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2025/4/1	30	2055/3/31	電子媒体	管理課事 務所	統括診療部長	廃棄	
2023	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2024/4/1	30	2054/3/31	電子媒体	管理課事 務所	統括診療部長	廃棄	
2022	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2023/4/1	30	2053/3/31	電子媒体	管理課事 務所	統括診療部長	廃棄	
2021	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2022/4/1	30	2052/3/31	電子媒体	管理課事 務所	統括診療部長	廃棄	
2020	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2021/4/1	30	2051/3/31	電子媒体	管理課事 務所	統括診療部長	廃棄	
2019	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2020/4/1	30	2050/3/31	電子媒体	管理課事 務所	統括診療部長	廃棄	
2018	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2019/4/1	30	2049/3/31	電子媒体	管理課事 務所	統括診療部長	廃棄	
2017	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2018/4/1	30	2048/3/31	電子媒体	管理課事 務所	統括診療部長	廃棄	
2016	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2017/4/1	30	2047/3/31	電子媒体	管理課事 務所	統括診療部長	廃棄	
2015	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2016/4/1	30	2046/3/31	電子媒体	管理課事 務所	統括診療部長	廃棄	
2014	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2015/4/1	30	2045/3/31	電子媒体	管理課事 務所	統括診療部長	廃棄	
2013	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2014/4/1	30	2044/3/31	電子媒体	管理課事 務所	統括診療部長	廃棄	
2012	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2013/4/1	30	2043/3/31	電子媒体	管理課事 務所	統括診療部長	廃棄	
2011	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2012/4/1	30	2042/3/31	電子媒体	管理課事 務所	統括診療部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2010	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2011/4/1	30	2041/3/31	電子媒体	管理課事務所	統括診療部長	廃棄	
2009	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2010/4/1	30	2040/3/31	電子媒体	管理課事務所	統括診療部長	廃棄	
2008	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2009/4/1	30	2039/3/31	電子媒体	管理課事務所	統括診療部長	廃棄	
2007	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2008/4/1	30	2038/3/31	電子媒体	管理課事務所	統括診療部長	廃棄	
2006	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2007/4/1	30	2037/3/31	電子媒体	管理課事務所	統括診療部長	廃棄	
2005	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2006/4/1	30	2036/3/31	電子媒体	管理課事務所	統括診療部長	廃棄	
2004	統括診療部	サマリーシステム	退院時サマリーシステム		統括診療部	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒体	管理課事務所	統括診療部長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	作業環境測定記録		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	作業環境測定記録		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	作業環境測定記録		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	排気濃度測定記録		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	排気濃度測定記録		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	排気濃度測定記録		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	排気濃度測定記録（臨床研究センター）		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	排気濃度測定記録（臨床研究センター）		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	排気濃度測定記録（臨床研究センター）		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	排気濃度測定記録（臨床研究センター）		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	排水濃度測定記録		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	排水濃度測定記録		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	排水濃度測定記録		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	非密封放射線同位元素の使用・保管・廃棄記録		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2021	放射線科	放射線管理	非密封放射線同位元素の使用・保管・廃棄記録		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	非密封放射線同位元素の使用・保管・廃棄記録		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者 外部被ばく線量測定報告書		放射線科	2025/4/1	常用		紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者 外部被ばく線量測定報告書		放射線科	2024/4/1	常用		紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者 外部被ばく線量測定報告書		放射線科	2023/4/1	常用		紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者 外部被ばく線量測定報告書		放射線科	2022/4/1	常用		紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者 外部被ばく線量測定報告書		放射線科	2021/4/1	常用		紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者 外部被ばく線量測定報告書		放射線科	2020/4/1	常用		紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者 外部被ばく線量測定報告書		放射線科	2019/4/1	常用		紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者 外部被ばく線量測定報告書		放射線科	2018/4/1	常用		紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線設備自主点検記録		放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線設備自主点検記録		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線設備自主点検記録		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線設備自主点検記録		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線設備自主点検記録		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	管理区域漏洩線量記録		放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	管理区域漏洩線量記録		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	管理区域漏洩線量記録		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	管理区域漏洩線量記録		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	管理区域漏洩線量記録		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	管理区域漏洩線量記録（臨床 研究センター）		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	放射線管理	管理区域漏洩線量記録（臨床研究センター）		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	管理区域漏洩線量記録（臨床研究センター）		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	管理区域漏洩線量記録（臨床研究センター）		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置使用記録		放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置使用記録		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置使用記録		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置使用記録		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	高エネルギー発生装置使用記録		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2016	放射線科	マニュアル	放射線科診療安全マニュアル		放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	放射線科事務室	放射線技師長	廃棄	
2015	放射線科	マニュアル	放射線科診療安全マニュアル		放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	放射線科事務室	放射線技師長	廃棄	
2014	放射線科	マニュアル	放射線科診療安全マニュアル		放射線科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	放射線科事務室	放射線技師長	廃棄	
2013	放射線科	マニュアル	放射線科診療安全マニュアル		放射線科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	放射線科事務室	放射線技師長	廃棄	
2012	放射線科	マニュアル	放射線科診療安全マニュアル		放射線科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	放射線科事務室	放射線技師長	廃棄	
2011	放射線科	マニュアル	放射線科診療安全マニュアル		放射線科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	放射線科事務室	放射線技師長	廃棄	
2010	放射線科	マニュアル	放射線科診療安全マニュアル		放射線科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	放射線科事務室	放射線技師長	廃棄	
2009	放射線科	マニュアル	放射線科診療安全マニュアル		放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	放射線科事務室	放射線技師長	廃棄	
2008	放射線科	マニュアル	放射線科診療安全マニュアル		放射線科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	放射線科事務室	放射線技師長	廃棄	
2007	放射線科	マニュアル	放射線科診療安全マニュアル		放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	放射線科事務室	放射線技師長	廃棄	
2006	放射線科	マニュアル	放射線科診療安全マニュアル		放射線科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	放射線科事務室	放射線技師長	廃棄	
2005	放射線科	マニュアル	放射線科診療安全マニュアル		放射線科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	放射線科事務室	放射線技師長	廃棄	
2004	放射線科	マニュアル	放射線科診療安全マニュアル		放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	放射線科事務室	放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2016	放射線科	マニュアル	放射線科保有医療機器取扱い マニュアル		放射線科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	放射線科 事務室	放射線技師長	廃棄	
2015	放射線科	マニュアル	放射線科保有医療機器取扱い マニュアル		放射線科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	放射線科 事務室	放射線技師長	廃棄	
2014	放射線科	マニュアル	放射線科保有医療機器取扱い マニュアル		放射線科	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	放射線科 事務室	放射線技師長	廃棄	
2013	放射線科	マニュアル	放射線科保有医療機器取扱い マニュアル		放射線科	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	放射線科 事務室	放射線技師長	廃棄	
2012	放射線科	マニュアル	放射線科保有医療機器取扱い マニュアル		放射線科	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	放射線科 事務室	放射線技師長	廃棄	
2011	放射線科	マニュアル	放射線科保有医療機器取扱い マニュアル		放射線科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	放射線科 事務室	放射線技師長	廃棄	
2010	放射線科	マニュアル	放射線科保有医療機器取扱い マニュアル		放射線科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	放射線科 事務室	放射線技師長	廃棄	
2009	放射線科	マニュアル	放射線科保有医療機器取扱い マニュアル		放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	放射線科 事務室	放射線技師長	廃棄	
2008	放射線科	マニュアル	放射線科保有医療機器取扱い マニュアル		放射線科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	放射線科 事務室	放射線技師長	廃棄	
2007	放射線科	マニュアル	放射線科保有医療機器取扱い マニュアル		放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	放射線科 事務室	放射線技師長	廃棄	
2006	放射線科	マニュアル	放射線科保有医療機器取扱い マニュアル		放射線科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	放射線科 事務室	放射線技師長	廃棄	
2005	放射線科	マニュアル	放射線科保有医療機器取扱い マニュアル		放射線科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	放射線科 事務室	放射線技師長	廃棄	
2004	放射線科	マニュアル	放射線科保有医療機器取扱い マニュアル		放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	放射線科 事務室	放射線技師長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者登録簿者名 簿		放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者登録簿者名 簿		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者登録簿者名 簿		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者登録簿者名 簿		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者登録簿者名 簿		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者登録簿者名 簿（臨床研究センター）		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者登録簿者名 簿（臨床研究センター）		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者登録簿者名 簿（臨床研究センター）		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科 技師長室	放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2020	放射線科	放射線管理	放射線業務従事者登録簿者名簿（臨床研究センター）		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線設備自主点検記録（臨床研究センター）		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線設備自主点検記録（臨床研究センター）		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線設備自主点検記録（臨床研究センター）		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線設備自主点検記録（臨床研究センター）		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科技師長室	放射線技師長	廃棄	
2024	臨床検査科	診療業務	解剖依頼書		臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2023	臨床検査科	診療業務	解剖依頼書		臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2022	臨床検査科	診療業務	解剖依頼書		臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2021	臨床検査科	診療業務	解剖依頼書		臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2020	臨床検査科	診療業務	解剖依頼書		臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2024	臨床検査科	診療業務	解剖所見記録簿		臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2023	臨床検査科	診療業務	解剖所見記録簿		臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2022	臨床検査科	診療業務	解剖所見記録簿		臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2021	臨床検査科	診療業務	解剖所見記録簿		臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2020	臨床検査科	診療業務	解剖所見記録簿		臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2024	臨床検査科	診療業務	結果報告書		臨床検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2023	臨床検査科	診療業務	結果報告書		臨床検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2022	臨床検査科	診療業務	結果報告書		臨床検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2024	臨床検査科	診療業務	検査依頼書		臨床検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2023	臨床検査科	診療業務	検査依頼書		臨床検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2022	臨床検査科	診療業務	検査依頼書		臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2021	臨床検査科	診療業務	検査依頼書		臨床検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2020	臨床検査科	診療業務	検査依頼書		臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2024	臨床検査科	診療業務	検査台帳		臨床検査 科	2025/4/1	5	2030/3/31	電子媒体	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2023	臨床検査科	診療業務	検査台帳		臨床検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子媒体	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2022	臨床検査科	診療業務	検査台帳		臨床検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2021	臨床検査科	診療業務	検査台帳		臨床検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2020	臨床検査科	診療業務	検査台帳		臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2024	臨床検査科	会議等	臨床検査科主催会議・委員会 配付資料、議事録		臨床検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2023	臨床検査科	会議等	臨床検査科主催会議・委員会 配付資料、議事録		臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2022	臨床検査科	会議等	臨床検査科主催会議・委員会 配付資料、議事録		臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2024	臨床検査科	精度管理	精度管理		臨床検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2023	臨床検査科	精度管理	精度管理		臨床検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2022	臨床検査科	精度管理	精度管理		臨床検査 科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2024	臨床検査科	診療業務	培養台帳		臨床検査 科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2023	臨床検査科	診療業務	培養台帳		臨床検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2022	臨床検査科	診療業務	培養台帳		臨床検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2021	臨床検査科	診療業務	培養台帳		臨床検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2020	臨床検査科	診療業務	培養台帳		臨床検査 科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2024	臨床検査科	会議等	臨床検査科主催会議・委員会 開催通知		臨床検査 科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2023	臨床検査科	会議等	臨床検査科主催会議・委員会 開催通知		臨床検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	
2022	臨床検査科	会議等	臨床検査科主催会議・委員会 開催通知		臨床検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科事 務室	臨床検査部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	臨床検査科	会議等	臨床検査科主催会議・委員会開催通知		臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2020	臨床検査科	会議等	臨床検査科主催会議・委員会開催通知		臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科事務室	臨床検査部長	廃棄	
2024	薬剤部	会議等	がん化学療法委員会議事録		薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議等	がん化学療法委員会議事録		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議等	がん化学療法委員会議事録		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	例規等	受託研究取扱規程・治験管理研究室運用規程		薬剤部	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	治験管理研究室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	例規等	受託研究取扱規程・治験管理研究室運用規程		薬剤部	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	治験管理研究室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	例規等	受託研究取扱規程・治験管理研究室運用規程		薬剤部	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	治験管理研究室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	例規等	受託研究取扱規程・治験管理研究室運用規程		薬剤部	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	治験管理研究室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	例規等	受託研究取扱規程・治験管理研究室運用規程		薬剤部	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	治験管理研究室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	例規等	受託研究取扱規程・治験管理研究室運用規程		薬剤部	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	治験管理研究室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	例規等	受託研究取扱規程・治験管理研究室運用規程		薬剤部	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	治験管理研究室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	例規等	受託研究取扱規程・治験管理研究室運用規程		薬剤部	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	治験管理研究室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	物品管理	使用簿（医薬品）		薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	物品管理	使用簿（医薬品）		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	物品管理	使用簿（医薬品）		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	物品管理	処方箋・注射箋		薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	物品管理	処方箋・注射箋		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	物品管理	処方箋・注射箋		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	研究	治験・受託研究審査委員会議事録		薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	治験管理研究室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	研究	治験・受託研究審査委員会議事録		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	治験管理研究室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2022	薬剤部	研究	治験・受託研究審査委員会議 事録		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	治験管理 研究室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	例規等	治験受託研究審査委員会標準 業務手順書		薬剤部	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	治験管理 研究室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	例規等	治験受託研究審査委員会標準 業務手順書		薬剤部	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	治験管理 研究室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	例規等	治験受託研究審査委員会標準 業務手順書		薬剤部	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	治験管理 研究室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	例規等	治験受託研究審査委員会標準 業務手順書		薬剤部	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	治験管理 研究室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	例規等	治験受託研究審査委員会標準 業務手順書		薬剤部	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	治験管理 研究室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	例規等	治験受託研究審査委員会標準 業務手順書		薬剤部	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	治験管理 研究室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	例規等	治験受託研究審査委員会標準 業務手順書		薬剤部	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	治験管理 研究室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	例規等	治験受託研究審査委員会標準 業務手順書		薬剤部	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	治験管理 研究室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備 考
	大分類	中分類											
2012	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
1905	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
1905	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
1905	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
1905	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	物品管理	特定生物由来製品使用簿		薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	物品管理	麻薬管理簿		薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	物品管理	麻薬管理簿		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	物品管理	麻薬管理簿		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理指導	薬剤管理指導記録		薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	電子媒体	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理指導	薬剤管理指導記録		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	電子媒体	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
1905	薬剤部	薬剤管理指導	薬剤管理指導記録		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	日誌	薬剤業務日誌		薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	日誌	薬剤業務日誌		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	日誌	薬剤業務日誌		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録		薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	研究	治験資料(審査委員会関連)		薬剤部	2025/4/1	常用		紙	治験管理研究室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年 度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	薬剤部	研究	治験資料(審査委員会関連)		薬剤部	2024/4/1	常用		紙	治験管理 研究室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	研究	治験資料(審査委員会関連)		薬剤部	2023/4/1	常用		紙	治験管理 研究室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	研究	治験資料(審査委員会関連)		薬剤部	2022/4/1	常用		紙	治験管理 研究室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	研究	治験資料(審査委員会関連)		薬剤部	2021/4/1	常用		紙	治験管理 研究室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	研究	治験資料(審査委員会関連)		薬剤部	2020/4/1	常用		紙	治験管理 研究室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	研究	治験資料(審査委員会関連)		薬剤部	2019/4/1	常用		紙	治験管理 研究室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	研究	治験資料(審査委員会関連)		薬剤部	2018/4/1	常用		紙	治験管理 研究室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	物品管理	費薬日計表		薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	物品管理	費薬日計表		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	物品管理	費薬日計表		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	公報	副作用情報		薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	公報	副作用情報		薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	公報	副作用情報		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事 務室	薬剤部長	廃棄	