

独立行政法人国立病院機構近畿中央呼吸器センター
非常勤職員の募集について

当院では非常勤職員（非常勤医師事務作業補助者）を募集しています。【未経験者歓迎】
採用条件及び応募方法は、以下のとおりです。

【募集内容】

- 募集人数 : 1 名
- 採用予定日 : 随時
- 任期 : 採用日～令和8年3月31日（年度毎の更新 ※条件あり）
- 身分 : 独立行政法人国立病院機構非常勤職員（パート）
- 職種 : 非常勤医師事務作業補助者
- 業務内容 : 医師の指示の下による事務作業
診断書などの文書作成、診療録への代行入力・データ整理等

【給与関係】

- 時給 : 1,460 円
※独立行政法人国立病院機構非常勤就業規則及び給与規程による
- 手当 : 通勤手当（上限 150,000円）
超過勤務手当（勤務実績に応じて支給）
賞与（年2回 1月当たり6,200円）

【勤怠・福利厚生】

- 勤務日数 : 週5日
- 勤務時間 : 週31時間勤務
8:20～15:05（うち休憩45分）、8:20～16:20（うち休憩60分）
※業務の都合により時間外勤務の場合あり
- 休暇等 : 年次有給休暇、忌引等有給休暇あり
- 福利厚生 : 健康保険（厚労省二共）、厚生年金、雇用保険に加入
健康診断（定期健康診断及び勤務場所により必要な検査）

【応募方法】

- 応募資格 : ①年齢 不問
②学歴 不問
③経験 不問
④資格 パソコンでWordやExcelの基本操作を行える方
未経験・無資格の方でもお勤めいただけます。無資格の方は、
採用後6ヶ月以内に当院が指定する医師事務作業補助者研修(32H)
を受講していただきます。（受講にかかる費用は当院負担）
- 応募方法 : 封筒に「応募書類在中」と朱書きの上、履歴書を下記宛先まで送付して下さい。
- 応募期間 : 採用者を決定次第、公募を終了します
- 送付先 : 〒591-8555
大阪府堺市北区長曾根町1180番地
独立行政法人国立病院機構近畿中央呼吸器センター
管理課給与係 加藤 宛
- 採用試験 : 書類選考及び面接試験
※試験日時等は応募書類到着後、当方から連絡します。

【担当者】

本件に関して不明点等ございましたら、下記担当者までご連絡下さい。

〒591-8555 大阪府堺市北区長曾根町1180番地

独立行政法人国立病院機構近畿近畿中央呼吸器センター 管理課給与係長 加藤

TEL : 072-252-3021

MAIL : 409-jinji@mail.hosp.go.jp