

独立行政法人国立病院機構近畿中央呼吸器センター 常勤職員 言語聴覚士の募集について

採用条件は以下のとおりです。

- 募 集 人 数 : 1 名
- 採 用 予 定 日 : 随時
- 身 分 : 独立行政法人国立病院機構常勤職員 言語聴覚士
- 待 遇 : 国立病院機構の就業規則及び給与規程による
 - ①基本給 208,600円～ ※経験年数による加算あり
 - ②地域手当 基本給の12%
 - ③通勤手当 150,000円/月上限
 - ④住居手当 27,000円/月上限
 - ⑤超過勤務手当（勤務実績に応じて支給）
 - ⑥その他諸手当
 - ⑦業績手当（年2回 合計4.2ヶ月分）
- 勤 務 場 所 : 近畿中央呼吸器センター
※変更の範囲：国立病院機構近畿グループ20施設及び関連施設
- 勤 務 日 数 : 週 5 日
- 勤 務 時 間 : 週38.75時間
8:30 ～ 17:15 （うち休憩60分）
※ 業務の都合により時間外勤務の場合有
- 休 日 : 土日祝・年末年始の休日（12月29日～1月3日）
※ 月に1回程度の土日祝勤務あり
- 休 暇 等 : 年次有給休暇（年間20日）、リフレッシュ休暇（年間3日）
特別休暇（忌引、病気休暇、結婚休暇等）
- 福 利 厚 生 : 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
健康診断（定期健康診断及び勤務場所により必要な検査）

応募方法は以下のとおりです。

- 応 募 資 格 : 言語聴覚士免許保持者
- 応 募 方 法 : 封筒に「言語聴覚士 応募書類」と朱書きの上、
履歴書・職務経歴書を下記宛先まで送付してください。
- 応 募 期 間 : 採用者を決定次第公募を終了します。
- 送 付 先 : 〒591-8555
大阪府堺市北区長曾根町1180番地
独立行政法人国立病院機構 近畿中央呼吸器センター
事務部 管理課 給与係長 宛
- 採 用 試 験 : 面接試験（応募者多数の場合は書類選考実施）
※ 試験日時等は応募書類到着後、当方から2週間を目途に連絡します。

本件につきまして、ご不明な点がございましたら、下記担当までご連絡ください。

〒591-8555
大阪府堺市北区長曾根町1180番地
独立行政法人国立病院機構
近畿中央呼吸器センター
事務部 管理課 給与係長 加藤
TEL : 072-252-3021（内線2204）